

Notulen Algemene ledenvergadering P.R.E.T.

Datum: 15 mei 2025

Plaats: De Rijp

Aanwezig Bestuur: Maja Brant (voorzitter), Kayleigh Glas (notulist), Esther van Wel, Nicole Theunissen, Wouter Pas, Yentl Pardoën.

Aanwezig Leden: Yvette Roozen

-
1. Opening
Maja Brant opent de vergadering
 2. Vaststellen agenda
 3. Notulen van vorige ledenvergadering
Geen op en of aanmerkingen. Deze worden vastgesteld
 4. Jaarverslag 2024
Maja geeft toelichting op het gepubliceerde jaarverslag.
Ze geeft complimenten over de hoeveelheid en diversiteit van de activiteiten. Daarnaast zijn de afgelopen jaren een flink aantal stappen in de organisatie van de PV gemaakt. Stabiel aantal leden, duidelijke afspraken over contributie (vast voorschot per maand en vaste maand een afrekening daarvan), de flyer als mensen in dienst komen.
Er zijn geen vragen over het jaarverslag en deze wordt goedgekeurd.
 5. Financieel jaarverslag bestuur 2024 (+ kascommissie)
Het financiële jaarverslag wordt goedgekeurd door de Kascommissie. Er zijn enkele tips gegeven voor betere aanlevering van bonnetjes. Verder is er € 3.000 minder uitgegeven dan binnengekomen in 2024.
Er zijn geen vragen over het financieel jaarverslag en deze wordt goedgekeurd.
 6. (Her) Benoeming
Het is op dit moment onduidelijk wanneer de termijnen van iedereen aflopen. Daardoor kan er geen herbenoeming plaatsvinden. Kayleigh biedt aan dit uit te gaan zoeken zodat het voor de volgende ALV duidelijk is.

Benoeming van nieuwe bestuursleden:
Wouter Pas; aangenomen
Yentl Pardoën; aangenomen
Kayleigh Glas; aangenomen
Maja feliciteert iedereen met de benoemingen en is blij dat het bestuur weer een voltallige bezetting heeft.

Vooraankondiging vertrek; Esther van der Wel kondigt haar voornemen aan om volgend jaar te stoppen met haar rol binnen de PV als penningmeester.
Er zal een nieuwe vacature uitgaan.
 7. W.V.T.T.K.
Ingekomen mail; bedankje van een van de leden met de complimenten over de door ons georganiseerde activiteiten

Ingekomen mail van Tim Ramakers (websitebouwer) over systeem dat zij aan het ontwikkelen zijn om inschrijvingen en no shows makkelijker te maken. Dit systeem zou de administratieve last moeten verminderen en efficiënter maken. Klinkt interessant. Afspraak; Maja en Kayleigh nemen contact op met hem.

Plannen voor ontwikkeling van de PV:

- Verbeteringen aan de nieuwsbrief en website
Er wordt afgesproken dat teamleden op de locatie activiteiten actief gaan promoten. Actie; allen
Er wordt nu gecommuniceerd via nieuwsbrief, mededelingenbord en intranet. Als 4^e medium worden de nieuwsbrieven op locatie genoemd. Actie; Nicole
- Verbeteren aantal verzonden nieuwsbrieven
Plan maken om te zorgen dat al onze leden een nieuwsbrief krijgen. Actie; Maja en Kayleigh
- Ideeën voor toekomstige activiteiten.

8. Rondvraag
Geen

9. Sluiting

Onderwerp	Actie	Verantwoordelijke
Financiële rapportage	Implementeren aanlevering bonnetjes nav tips bij kascontrole	Penningmeester
Website administratiesysteem	In gesprek gaan met Tim Ramakers over nieuw systeem	Maja en Kayleigh
Promotie Nieuwsbrief	Actief promoten Opnemen in teamleiders nieuwsbrieven Verhogen oplage nieuwsbrief	Allen Nicole Maja en Kayleigh
Vacature penningmeester	Vacature opstellen en verspreiden voor nieuwe penningmeester	Kayleigh
Communicatie	Verbeteren zichtbaarheid van activiteiten en nieuwsbrief	Iedereen